



recherche de nouveaux administrateurs

Axcent travaille autour du dialogue et entre dans une nouvelle phase

Depuis 2004, Axcent œuvre à la promotion des échanges et des rencontres interconvictionnels. Chaque année, nous organisons plus de 100 ateliers dans des écoles à Bruxelles et en Flandre. À Bruxelles, nous avons développé une action pour les jeunes et les primo-arrivants, en collaboration avec un large réseau de partenaires et avec le soutien de la Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). L'expertise acquise est également partagée par Axcent à travers des projets et des publications au niveau européen. Dans toutes ses activités, Axcent agit en tant qu'organisation indépendante et pluraliste.

Axcent croit au dialogue interconvictionnel comme moyen de renforcer le vivre-ensemble dans la diversité et la cohésion sociale. Les participants au dialogue interconvictionnel apprennent à mieux se comprendre et à s'apprécier mutuellement. Dans les années à venir, Axcent souhaite continuer à rassembler des personnes de différentes convictions, dans les écoles, les organisations et l'espace public... à travers l'échange interconvictionnel et la collaboration autour de défis sociétaux et de questions existentielles, de manière accessible et compréhensible pour chacun.

Qui êtes-vous?

Axcent recherche des administrateurs engagés qui souhaitent contribuer à la concrétisation de nos ambitions et à participer au développement d'Axcent ainsi qu'à l'expansion du dialogue interconvictionnel dans un maximum de domaines et de secteurs.

En tant que candidat administrateur

- Vous vous adhérez à notre vision et à nos valeurs.
- Vous définissez les grandes orientations et les traduisez de manière opérationnelle pour l'association.
- Vous contribuez à déterminer l'orientation stratégique de l'organisation.

Nos attentes envers les administrateurs

- Être capable de réfléchir de manière créative, analytique et stratégique à de nouveaux services et projets.
- Avoir un esprit ouvert, savoir écouter avec respect et dialoguer lors des différentes réunions.
- Être disposé à assumer les responsabilités d'administrateur (orientation stratégique, supervision, suivi...), à prendre des décisions efficaces, et donner du temps pour les concrétiser.

- Représenter Axcent en cohérence avec son cœur de métier auprès des parties prenantes, des autorités et des partenaires.
- Agir en tant qu'ambassadeur et promoteur des valeurs et de la vision de l'association.
- Être prêt à mettre à disposition du temps, et ses connaissances afin de fluidifier les actions d'Axcent.
- Préparer et participer régulièrement aux réunions du conseil d'administration.
- Avoir une connaissance du néerlandais et du français ; le multilinguisme est un atout.

Expertise

Afin de favoriser la complémentarité et le bon fonctionnement du conseil d'administration, nous recherchons les compétences suivantes qui représentent une réelle valeur ajoutée pour Axcent :

UN RÉSEAUATEUR / UNE RÉSEAUTRICE: Vous êtes solidement ancré-e dans la société urbaine et disposez d'un large réseau de connaissances et de contacts au sein d'instances (publiques), d'organisations, d'acteurs et de partenaires potentiels. Vous identifiez au sein de ce réseau de nouvelles opportunités pour Axcent afin de promouvoir le dialogue interconvictionnel.

UN·E SPÉCIALISTE DU MARKETING: Vous disposez de connaissances et d'une expertise en matière de branding et de marketing permettant de faire connaître notre action auprès du grand public. Vous contribuez à définir la communication stratégique vers les autorités publiques et les autres parties prenantes, renforçant ainsi la notoriété d'Axcent.

UN·E EXPERT·E ACADEMIQUE: Vous possédez une solide formation universitaire sur les thèmes de la religion, des convictions, de la médiation, de la résolution de conflits, et du dialogue. Vous êtes familiarisé-e avec le monde de la recherche belge, européen et/ou international et vous communiquez clairement sur les tendances actuelles, en mettant volontiers la théorie en pratique.

Que propose Axcent?

- Un rôle stimulant et influent au sein d'une organisation dynamique et ambitieuse.
- La possibilité d'avoir un impact sociétal significatif.
- Une collaboration agréable au sein d'une équipe engagée et compétente.

Informations pratiques

- Le conseil d'administration se réunit régulièrement à Bruxelles. Le calendrier et la fréquence des réunions sont fixés d'un commun accord.
- Participation occasionnelle à des projets ou missions spécifiques.
- Le fonctionnement est défini dans les statuts. Pour toute question complémentaire, vous pouvez contacter fien.axcent@gmail.com
- La fonction est non rémunérée.
- Les administrateurs sont assurés pour leur responsabilité.

Intéressé·e ?

- Envoyez votre candidature à Fien Ingelbrecht (coordinatrice d'Axcent) via fien.axcent@gmail.com. Veuillez joindre un court CV et une lettre de motivation.
- Les candidatures seront discutées lors du conseil d'administration du lundi 23 mars 2026. Les candidats sélectionnés seront ensuite invités à un entretien.
- Lors de la composition du conseil d'administration, nous visons une diversité en termes de genre, d'âge, de convictions et d'expertise.